

ЗАПОВЕД № 95

12.10.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 209, чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Процедурни правила за взаимодействието с родителите на децата в ситуации на раздяла и конфликт между родители, както следва:

1. Родители, при които е налице спор за упражняване на родителски права над дете и са настъпили ограничения на родителски права, с които детската градина трябва да се съобразява, внася до директора на ДГ уведомително писмо по образец /Приложение 1/, придружено с копие от съдебно решение, когато има:

а/ решение за упражняване на родителските права или определение за привременните съдебни мерки;

б /ограничения в някои правомощия на родител, въведени от съда;

в/ постановено лишаване на родител от права върху детето;

г/ издадена заповед за защита на дете по Закона за защита от домашното насилие.

2. Родител, на когото са присъдени родителските права, внася до директора на Детската градина декларация /Приложение 2/, в която посочва лицата, които имат право да придружават детето от и до детската градина и други обстоятелства, с които детската градина трябва да се съобразява.

3. Достъп до електронния дневник на ДГ се осигурява от учителя и на двамата родители на детето, независимо дали са настъпили ограничения на родителски права, след регистрацията на родителя в дневника.

4. Родител, на когото не е предоставено упражняването на родителските права, при писмено поискване в свободен текст, отправено до директора на детската градина, в края на учебната година получава писмена информация от учителките на групи за образователното развитие на детето, както и регулярно писмена информация за възможностите да участва в инициативи на образователната институция при провеждането на такива.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Заповедта да се публикува на електронната страница на детската градина в Секция „Родители“ в срок до 13.10.2026 г.

Заповедта да се доведе до знанието на педагогическите специалисти, а чрез тях и до знанието на всички родители на децата в срок до 13.10.2026 г.

Николина Маринова

Директор на ДГ „Първи юни“



Приложение 1 към Заповед № 95/12.10.2026 г.

Вх. №

ДО ДИРЕКТОРА
НА ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“ – БУТАН

Уведомително писмо

от,
/име, презиме и фамилия на родителя/
родител на, от
/име, презиме и фамилия на детето/ /ВГ/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Уведомявам Ви, че от е налице спор за упражняване на родителски права

над детето ми и/или са настъпили ограничения на родителските права на, с които детската градина трябва да се съобразява.

/име, презиме и фамилия на другия родител/

Прилагам копие от съдебно решение за:

/вярното се огражда/

а/ решение за упражняване на родителските права или определение за привременните съдебни мерки;

б/ограничения в някои правомощия на родител, въведени от съда;

в/постановено лишаване на родител от права върху детето;

г/издадена заповед за защита на дете по Закона за защита от домашното насилие.

Приложение: съгласно текста.

Дата:

Подпис:

Приложение 2 към Заповед № 95/12.10.2026 г.

Вх. №

Декларация

от,
/име, презиме и фамилия на родителя/
родител на, от,
/име, презиме и фамилия на детето/ /ВГ/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Декларирам, че детето ми ще се води до и прибира от детска градина:

/вярното се огражда/

а/ лично и единствено от мен;

б/ лицата, които имат право на това:
.....
.....
.....

/вписват се лицата поименно и тяхната родствена или друга връзка с детето/ученика/

Обстоятелствата, с които детската градина трябва да се съобразява при осигуряване на контакт на детето с други лица и/или при организирани от детската градина мероприятия, които се провеждат извън сградата и двора на детското заведение:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/посочват се конкретни обстоятелства/

Запознат/а съм с текста на чл.8, ал.8 от Закона за закрила на детето.

Дата:

Подпис: