



УТВЪРЖДАВАМ :.....

Николина Маринова

Директор на ДГ „Първи юни“

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ“ за учебната 2025/ 2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Качеството на предучилищното и училищното образование е едно от най- сложните за дефиниране понятия, поради неговия широк обществен резонанс. Постигането на високо качество в образованието не е незабавен резултат, а процес ориентиран към непрекъснато усъвършенстване и развитие.

Повишаване и поддържане на качеството в институцията е възможно само чрез прилагане на системен подход към процеса, като основа на вземане на управленски решения, планиране на стратегическите насоки за развитие на институцията и изпълнение на произтичащите от тях конкретни дейности.

Дейности, които са свързани с повишаване качеството на образованието в ДГ „Първи юни“-с. Бутан намират своята конкретика в образователния процес и в управление на ДГ

Развитие на ДГ „Първи юни“ се реализира в приоритетни направления с конкретни действия.

II. ЦЕЛИ:

1. Усъвършенстване качеството на предоставянето предучилищно образование в ДГ „Първи юни“- Бутан
2. Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите – учене през целия живот.
3. Утвърждаване на ДГ като културно средище чрез развиване на допълнителни дейности, работа по проекти и внедряване на иновации.
4. Е-политика и нови ИКТ.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата и персонала в ДГ чрез развитие и подобрения във вътрешната и външна среда.
6. Приобщаване на родители, НПО и структури на държавната и общинска власт в реализиране на целите на ДГ.

III. МЕРКИ

За постигането им ДГ „Първи юни“ определя мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 2025/2026г.

„Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Първи юни“ – 2025/2026г.

1. Усъвършенстване качеството на предоставянето предучилищно образование в ДГ „Първи юни“- Бутан

1.1. Използване на съвременни интерактивни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическото взаимодействие:

- Автодидактични игри, интерактивни методи, роботизирани играчки, електронни образователни платформи и други ресурси..

1.1 Ефективна комуникация между педагогическите специалисти за популяризиране успехите на ДГ:

- чрез сайта на ДГ
- участие в конференции, изложби, събития и други обществени прояви.

1.2 Диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете:

- Прилагане на подходи и образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението.
- Въвеждане в професията чрез наставничество и разработване на система за наставничество.

1.3 Приобщаване на родители, сдружения и дружества с НПО.

- Проект по НП за дейности с родителите
- Вътрешен проект за съвместна работа с училището.

1.4 Създаване и въвеждане на иновативни модели за организация на учебно-възпитателния процес

1.5 Включване на ДГ за средишна и иновативна ДГ според изискванията на МОН и реализиране на иновациите.

Срок: 2025/ 2026 уч. год

2. Осигуряване на система за ефективна квалификация на кадрите – учене през целия живот.

2.1 Усъвършенстване на системата за квалификация на педагогическите и непедагогически специалисти:

- Участие в структуриран курс
- Участие в тематичен краткосрочен курс
- Участие в изнесено обучение
- Обмяна на опит
- Участие в обучение за придобиване на ПКС

2.2. Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията на непедагогическите специалисти

2.3. Прилагане на система за стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри

2.4. Работа с електронни документи от задължителната училищна документация / електронен дневник/

Срок: 2025/ 2026 уч. год.

3. Утвърждаване на ДГ като център за научно и културно средище чрез развиване на допълнителни дейности, работа по проекти и внедряване на иновации.

- 3.1 Разработване на ежегодна програма за допълнителни дейности;
- 3.2 Осигуряване на участие в детски конкурси от регионален и национален мащаб;
- 3.3 Включване в спортни, културни и обществено значими мероприятия;
- 3.4 Съвместна работа с НПО и клубове по интереси в допълнителни образователни услуги и проекти;
- 3.5 Изпълнение на ежегодна програма за организиране на екскурзии и детски отдиш;
- 3.6 Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца
 - Откриване на талантиливи деца
 - Изграждане на подходяща среда за насърчаване развиването на потенциала на даровити деца
 - Създаване на условия за изява в ДГ и извън нея
 - Мотивиране и покрепа на даровити деца за участие в различни изяви – конкурси, концерти и др.

Срок: 2025/ 2026 уч. год.

4. Е-политика и нови ИКТ

- 4.1 Активно и безопасно използване на Интернет в полза на обучението, възпитанието и социализацията на децата
- 4.2 Използване на социалните мрежи за целите на обучението и личностното развитие на децата, както и за популяризиране на дейността на ДГ.
- 4.3. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание
- 4.4 Текущо поддържане и обновяване на сайта на ДГ.
- 4.5 Създаване и поддържане на учителско дигитално портфолио.
- 4.6 Използване на електронни канали за комуникация с педагогическия персонал.
- 4.7 Използване на ИКТ в управлението на ДГ с цел повишаване ефективността на контрола.
 - ИСУЦ
 - Електронни платформи по НП

4.8. Осигуряване на педагогическа подкрепа за обучение от разстояние в електронна среда в случаи на епидемии, както и за деца, които попадат в рискови категории и не могат да посещават ДГ поради здравословни причини или са със СОП

Срок: 2025/2026уч. год.

5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата и персонала в ДГ чрез развитие и подобрения във вътрешната и външна среда

- 5.1 Организиране и провеждане на медицински и здравен мониторинг на персонала
 - Сключване на договор за профилактични прегледи на персонала
- 5.2 Дежурство в ДГ и разширяване системата на видеонаблюдение
- 5.3 Изграждане на площадка по БДП в двора на ДГ № 1
- 5.4 Залесяване и разделяне с ниски храсти дворното пространство за всяка група в ДГ 1
- 5.5 Презареждане и осигуряване на съоръженията за противопожарна охрана и гражданска защита

5.6 Практическа подготовка и обучение за действия при бедствени ситуации, авария, терористичен акт.

5.7 Възпитаване на устойчиви навици за здравословен начин на живот в детска възраст.

5.8 Обогащаване на игровата и дидактична база в ДГ.

5.9 Предоставяне на учителите модерна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

5.10 Създаване на условия и организиране на „антистрес“ дейности:

- Тийм билдинг с персонала;
- Организиране на поход;
- Посещение на театрални постановки и концерти;
- Организиране на изнесено обучение;
- Разработване на Антистрес програма на работното място.

5.11. Повишаване мотивацията на учителите може да бъде постигнато чрез морални и материални стимули, и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

- Увеличаване на индивидуални трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Формиране на система от морални стимули.
- Наличие на Етичен кодекс.

Срок: 2025/ 2026 уч. год.

6. Приобщаване на родители, НПО и структури на държавната и общинска власт в реализиране на целите на ДГ.

6.1 Повишаване на уменията за работа с родителите чрез обучение и използването на интернет- базирани приложения и други начини за комуникация с тях.

6.2 Планиране и организиране на събития с пряко участие на родители, представители на стопанския и нестопански сектор, както и с общинските и държавните власти.

6.3 Създаване, реализиране и споделяне на добри практики на педагогическите специалисти с децата и техните родители.

6.4 Прилагане на подходящи форми за взаимодействие с родителите, насочени към осъзнаване и осъществяване на техните отговорности за възпитанието, развитието, образованието и отглеждането на децата, както и за сътрудничество с ДГ (обучения, семинари, кръгли маси и др)

6.5 Организиране на общи дейности по интереси, честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието

6.6 Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с децата, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

6.7 Приобщаване и включване в инициативи на външни партньорски организации за повишаване на качеството и развитие на личността на детето.

6.8 Ръководството и актива на ДГ създават отношения на подкрепа и сътрудничество с Обществен съвет, Училище, Община, РУО, НПО, дарители и други културни и обществени организации.

Срок: 2025/ 2026 уч. год.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „ПЪРВИ ЮНИ“

За изпълнението на посочените мерки са заложили и следните показатели.

1. Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството
 - Вътрешен – констатации, изводи и препоръки на директора за повишаване качеството на образование.
 - Външен – оценки и препоръки от РУО и МОН
2. Постигнати резултати на децата
 - Контрол на детското развитие, умения и отношения на децата/ входно и изходящо ниво/
3. Поведение и дисциплина
 - Брой на допуснати отсъствия
 - Агресия между децата
4. Други
 - Брой учители повишили квалификацията си
 - Материална база
 - Реализирани проекти
 - Съвместни дейности с родителите

„Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Първи юни“ са приети на ПС с Протокол № 2 / 12.09.2025г. и са утвърдени със заповед № 21 / 15.09.2025г.